

# 請求書式B

## ご記入要領

- 1、□(チェックボックス)については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 2、必要事項をすべて記入してください。
- 3、本書にご記入頂いた個人情報、訂正等のご請求への対応以外の目的では利用致しません。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 訂正/利用停止等 請求書

ご本人について	
住所	〒
(フリガナ) 氏名	( ) (印)
電話	
メールアドレス	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> その他( )

開示請求者の 区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
--------------	---

個人情報の保護に関する法律第26条第1項並びに第27条第1項及び第2項の規定により、以下のとおり個人情報の訂正等を請求します。

請求の対象となる個人情報を 具体的にご記入ください。 ※請求する個人情報が複数 ある場合は、それぞれに ついてご記入ください。	
---	--

請求理由	請求の内容	根拠条文
内容が 事実と異なる	<input type="checkbox"/> 1、訂正 <input type="checkbox"/> 2、追加 <input type="checkbox"/> 3、削除	第26条第1項
本人の同意のな い目的外利用	<input type="checkbox"/> 4、利用停止 <input type="checkbox"/> 5、消去	第27条第1項
不正な取得	<input type="checkbox"/> 6、利用停止 <input type="checkbox"/> 7、消去	
本人の同意のな い第三者提供	<input type="checkbox"/> 8、第三者提供の 停止	第27条第2項

請求理由の詳細 訂正、追加、削除の内容

### ご請求にあたって

- 1、お客様個人情報対応窓口宛に次の必要書類をご送付ください。
  - ①訂正/利用停止等 請求書(本書面)
  - ②ご本人を確認するための書類(運転免許証等)のコピー
  - ③既に開示請求をいただき、当社より回答した書面があればそのコピー
- 2、代理人によりご請求される場合は、1の書類に加え、次の書類をご送付ください。
  - ①法定代理人の場合：
    - ・法定代理人確認書(書式C)
    - ・法定代理権があることを確認できる書類
    - ・代理人の本人確認書類(運転免許証等)のコピー
  - ②委任による代理人の場合
    - ・委任状(書式D)
    - ・本人の印鑑証明書
    - ・代理人の本人確認書類(運転免許証等)のコピー
- 3、個人情報を特定するため、先に開示請求手続きをお願いすることがあります。
- 4、当社からの回答書は、本請求書にご記入頂いたご住所に本人限定受取郵便で送付致します。  
確実にお受取頂けるご住所をご記入ください。