

日本精機株式会社 キャリアシート

顔写真を
添付してください。
(縦 4cm × 横 3cm)

1. 基本情報 年 月 日現在 年号は全て西暦で記入して下さい。

ふりがな 氏名		
現住所	〒(-)	生年月日 年 月 日 満 歳
連絡先	電話(- -) 携帯電話(- -) Eメールアドレス() 当社からの合否連絡等は基本的にEメールで行います。Eメールアドレスをお持ちの方は必ずご記入ください。	

2. 学歴・賞罰 「学歴」は、高等学校入学から記入して下さい。
「賞罰」は、特筆すべきことがある場合は、賞罰を受けた年月と名称を記入して下さい。

学歴 書ききれない場合は、その他特記事項欄に記載して下さい。

入学年	月	卒業年	月	学歴(学部、学科まで記入)

賞罰

受けた年	月	名称

3. あなた自身について 「 」欄には該当する項目に✓を入れて下さい。

志望理由	
自己PR	
取得資格	
健康について	(1)働く上で健康に対する不安の有無 全く不安なし 少し不安あり 大いに不安あり 不安がある場合はその理由() (2)交代勤務(夜勤含む)について 全く問題なし 困難である 困難である場合はその理由() (3)その他 就業上配慮が必要な事項があれば記載して下さい(障害の有無、等級、状態等)。 ()
パソコン操作	得意である 特に問題がないレベル(Word、Excelの通常操作ができるレベル) 未経験であり自信がない
家族	配偶者 : 有 無 扶養家族 : 人
その他特記事項	

4. 職務経歴

氏名	
----	--

(1) 製造業での勤務経歴について 今までの勤務経歴を通算して記入して下さい。

製造業での勤務経歴	有 無 (「有」の場合の勤務期間 年 月 ~ 年 月)
当社での勤務経歴	有 無 (「有」の場合の勤務期間 年 月 ~ 年 月) 部門名()
交替勤務経歴	有 無

(2) 会社毎の職務経歴 古いものから順に記載してください。
項目数が足りない場合は、別紙に記載して下さい。

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

日本精機会社キャリアシート 職務経歴 (別紙)

氏名	
----	--

(2) 会社毎の職務経歴 古いものから順に記載してください。

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

日本精機会社キャリアシート 職務経歴 (別紙)

氏名	
----	--

(2) 会社毎の職務経歴 古いものから順に記載してください。

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	

会社名	
(労働者派遣等により上記会社名と就業先が異なる場合)	就業先(派遣先)会社名 ()
勤務期間	年 月 ~ 年 月
この期間に習得したスキル・知識	
担当していた主な業務	
退職理由 できるだけ具体的に記載して下さい。	